



## BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

Diplôme de niveau 5 délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur

Taux d'insertion  
après la formation :

88 % \*

\* Chiffre 2021

Durée du parcours de formation

- Nombre d'heures en centre : 749
- Nombre d'heures en entreprise : 448

Durée prévisionnelle, un positionnement pédagogique est toujours réalisé en amont.



Le titulaire du BTS SP3S participe à la réalisation des missions dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs.

Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Les secteurs d'activité possibles sont les organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...), les établissements et services sanitaires (structures de soins, de prévention...), les établissements et services sociaux et socio-éducatifs (centre communal d'action sociale, service d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...), les établissements et services médico-sociaux (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...), les structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...)

Le titulaire du BTS SP3S doit savoir :

- Gérer la relation et la communication avec les publics (accueillir et informer les usagers, collaborer avec d'autres professionnels, avec les partenaires, participer à des réunions de services, thématiques, d'information).
- Organiser et promouvoir des activités de la structure (gérer les données dématérialisées liées aux activités de la structure, participer à la gestion comptable des activités de la structure, participer à la démarche projet et à la démarche qualité, préparer des événements, assurer une veille technique permanente).
- Gérer la demande et le besoin de l'usager (traiter la demande et le besoin en lien avec l'offre de service, gérer les dossiers des usagers, instruire les dossiers en vue de délivrer ou percevoir des prestations, des aides).
- Organiser, gérer et animer des équipes (participer à la définition des profils de postes et des compétences associées au sein de l'équipe, participer à la gestion et à la coordination d'équipes.).

### Public concerné

- Demandeur d'emploi / Salariés

### Prérequis

- Être titulaire d'un baccalauréat ou justifier d'une expérience professionnelle de minimum 3 ans
- Maîtriser les bases de l'outil informatique
- Avoir un projet professionnel validé dans le secteur administratif
- Avoir satisfait aux tests d'entrée en formation (test écrit et entretien individuel)

### Modalités d'accès

- Entretien individuel / Positionnement pédagogique
- Test écrit

### Effectifs

Minimal : 8 stagiaires—Maximal : 20 stagiaires



L'établissement est entièrement accessible pour les personnes à mobilité réduite.

Nous contacter pour tout autre aménagement spécifique selon la nature du handicap.

RNCP  
5297



### Lieu de l'action

**MFR La Saillerie**—2 rue Pilastre 49100 ANGERS  
Tramway : Ligne A—Arrêt « Berges de Maine »  
Bus : Ligne 10—Arrêt « Place Ney »



### Coordonnées

☎ 02 41 21 14 31  
✉ mfr.la-saillerie@mfr.asso.fr  
www.lasaillerie.org  
Responsable de l'action : DOUILLARD Maud  
Responsable administrative : BERTHELOT Fiona



11,00 € / heure / stagiaire.

Coût affiché à titre informatif. Chaque parcours de formation est ajusté au profil et expérience du candidat et à la réglementation en vigueur.

Nous contacter pour un devis personnalisé.

## Objectifs de l'action



Cette formation permet de préparer le candidat à obtenir le diplôme BTS SP3S, délivré par l'Education Nationale et ainsi acquérir un niveau 5.

Ce diplôme permet d'exercer des activités professionnelles et missions transversales telles que l'organisation, l'administration, la communication, la gestion des projets, les démarches qualités.

Ces activités et missions se déroulent au sein d'établissements médicaux sociaux et structures de protection sociale.

Dans le cadre de son intervention, le titulaire du BTS SP3S procède à l'analyse des besoins, il permet l'accès aux droits, il propose des services et prestations, il organise et gère leur mise en œuvre, il contribue au système d'information, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics.

Il participe à l'évolution de la structure et peut, selon la structure, assurer la coordination et l'animation d'équipe.

## Contenu de la formation

### Domaine 1 : Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure

- Accueil et accompagnement de la personne dans son parcours
- Mise en œuvre et suivi de la logistique administrative au service de la personne
- Coordination, animation et encadrement des équipes pour répondre aux besoins de la personne
- Développement de la relation client afin de renforcer l'accès aux droits et aux services
- Mise en œuvre d'une veille documentaire

### Domaine 2 : Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure

- Conception et mise en œuvre d'une démarche de projet
- Participation à la mise en œuvre d'une démarche qualité

### Domaine 3 : Contribution à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire

- Identification des besoins et des demandes de populations sur un territoire
- Identification de la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- Participation à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

### Domaine 4 : Collaboration à la gestion de la structure et du service

- Appui à la logistique financière
- Participation au recrutement de personnel
- Accompagnement de l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

➤ Chaque apprenant doit avoir son propre matériel informatique.

Les apprenants doivent réaliser deux stages :

- Un premier stage de 6 semaines
- Un second stage de 7 semaines

Émargements par demi-journée par les stagiaires et les formateurs

Attestation de fin de formation



## Modalités d'évaluation

Chaque unité fait l'objet d'évaluations :

- Mises en situation,
- Travaux dirigés,
- Préparation à l'examen,
- Devoirs sur table.

Au cours de la formation, les stagiaires sont mis en situation d'examen blanc et sont soumis aux épreuves écrites ou orales.

Le diplôme BTS SP3S est délivré en fin de formation par l'Éducation Nationale. Les épreuves se déroulent dans des centres agréés.



## Modalités pédagogiques

Notre pédagogie se base sur les principes de la pédagogie active. Ainsi, nos formateurs alternent entre :

- Différentes techniques pédagogiques (jeux de rôle, mises en situation, étude de cas, échanges de pratiques, supports vidéos, sorties...)

- Des organisations de travail différentes (en groupe, sous-groupe, en individuel...)

- Multimodalités pédagogiques

- Formation mixte (présentiel + distanciel)



## Nos +

- Accompagnement individualisé
- Enseignements dispensés par des professionnels qualifiés
  - Salle informatique
- Fort partenariat avec les employeurs du secteur
  - Excellente connaissance du secteur d'activité
- Evaluation quotidienne de l'action (tour de table...), en milieu de formation (bilan individuel et collectif), en fin de formation, ainsi qu'à 6 et 12 mois après la sortie.

Le BTS SP3S pour quels métiers ?

Le BTS SP3S un tremplin pour...

