



PROGRAMME DE FORMATION – Formation professionnelle Continue
« ACCOMPAGNEMENT A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
TITRE ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES »

Intitulé de l'action	Accompagnement à la VAE ADVF
Public concerné, prérequis, nombre	Public : Salariés exerçant dans le domaine sanitaire, social et/ou médico-social Prérequis : Avoir travaillé au minimum 1 an dans un service du domicile, avoir reçue la recevabilité du livret 1 - VAE ADVF, avoir le certificat SST Effectif minimal : 1 personne – Effectif maximal : 15 personnes
Catégorie d'action <i>(Au sens de l'article L6313-1 du code du travail)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Action d'adaptation au poste de travail / maintien dans l'emploi. - Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances. - Action de promotion professionnelle.
Présentation générale <i>(Problématique, intérêt)</i>	Action d'accompagnement à la rédaction du livret 2. L'accompagnement doit permettre au stagiaire accompagné d'identifier et formaliser les compétences acquises au travers de leurs différentes expériences et de pouvoir se préparer à la certification.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Aider le candidat à repérer, décrire et analyser son expérience - Mettre en relation les compétences du candidat avec celles exigées par le référentiel de la certification - Prendre connaissance des modalités d'évaluation - Se préparer à l'entretien avec le jury
Contenu	<p>Jour 1 Présentation de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectifs et modules de formation - Déroulement de la V.A.E. <p>Faire le point sur les validations automatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier les diplômes et attestations de formation. <p>Travail sur la partie administrative du dossier :</p> <p>Explication de l'ensemble des domaines d'activité, échanges avec le groupe, puis travail individuel. Rédactions des motivations</p> <p>Partie rédactionnelle : Explication domaine de compétence 1 Expérience en rapport avec le domaine de compétence 1</p> <p>➤ Entretenir le logement et le linge d'un particulier <i>Compétences attendues :</i> Identifier le cadre de son intervention pour se situer en tant que professionnel Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention Mobiliser les connaissances théoriques et pratiques pour se positionner dans le projet de la personne.</p> <p>Jour 2 Travail individuel avec un formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise au point de la partie rédigée <ul style="list-style-type: none"> • Explications en grand groupe : Expérience en rapport avec le domaine de compétence 2

	<p>➤ Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien</p> <p><i>Compétences attendues :</i> Organiser et assurer le suivi de son intervention en fonction des objectifs définis dans le projet personnalisé Favoriser et préserver l'autonomie de la personne en repérant et développant ses potentialités Prendre soin et veiller au bien-être de la personne dans un contexte d'accompagnement de proximité Accompagner la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne Accompagner la personne dans ses activités ordinaires et la gestion de son quotidien Accompagner la personne dans ses activités d'apprentissage pour maintenir ou développer ses capacités</p> <p>Rédaction en individuel Présentation en groupe</p> <p>Jour 3 Travail individuel avec un formateur : - Correction des compétences socles et compétences de spécialité Présentation en groupe Expérience en rapport avec le domaine de compétence 3</p> <p>➤ Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile</p> <p><i>Compétences attendues :</i> Communiquer sur son intervention dans son environnement institutionnel et professionnel Inscrire son travail au sein d'une équipe pluri professionnelle pour rendre plus efficient l'accompagnement de la personne Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets personnalisés d'accompagnement</p> <p>Echange des différentes expériences professionnelles en grand groupe Rédaction en individuel</p> <p>Jour 4 Travail individuel avec un formateur (mise au point de l'ensemble du dossier) Entraînement en sous-groupe à la soutenance orale à la pratique Bilan et questions</p>
<p>Modalités pédagogiques</p>	<p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques, partage d'expérience - Réflexion et travail en groupe et individuellement - Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...) <p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthode interrogative - Méthode active <p>Modalités pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation en présentiel
<p>Compétences / Capacités professionnelles visées</p>	<p>Les compétences professionnelles visées sont en relation avec le secteur de l'accompagnement : techniques, relationnelles, linguistiques et transversales.</p>

Durée & Dates 	24 heures – Date(s) selon l'organisation du client
Lieu	MFR « La Saillerie » – 2 rue Pilastre – 49100 ANGERS Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
Coût 	Tarif : 1 470,00 € / personne (tarif 2020) <i>Attention, le certificat SST est obligatoire pour la validation du titre. Si le candidat n'a pas ce certificat, la MFR peut mettre en œuvre une session (14h00 sur 2 jours).</i>
Responsable de l'action	Maud DOUILLARD – Directrice – 02 41 21 14 31 – mfr.la-saillerie@mfr.asso.fr
Formateurs, Animateurs et Intervenants	DOUILLARD Maud – Directrice et responsable de l'accompagnement VAE PASSELANDE Isabelle – Formatrice POUSSET Denise – Formatrice
Suivi de l'action	Émargement par demi-journée par le stagiaire et le formateur. Attestation de fin de formation. Diplôme délivré par la DIRECCTE de Maine et Loire.
Évaluation de l'action	<p><u>Satisfaction des participants :</u> Évaluation de la prestation de formation journalière (tour de table) Évaluation de la prestation de formation en fin de parcours (bilan écrit individuel + bilan oral de groupe)</p> <p><u>Évaluation de la prestation par le/les formateur(s) :</u> Bilan de fin de formation écrit par le formateur</p> <p><u>Évaluation de degré d'acquisition des compétences :</u> Des évaluations sont effectuées durant toute la prestation de formation par le biais de mise en situation, d'entretiens et de tests. L'acquisition des compétences est annotée sur l'attestation de fin de formation. Mise en situation avec un binôme de jurys professionnels en appartement pédagogique agréé par la DIRECCTE et soutenance du dossier professionnel.</p>